

Aprobat
PRIMAR,
DOBRE GHEORGHE




R A P O R T

privind accesul la informatiile de interes public

-2017-

Subsemnatul Bizdrigheanu Cristian Daniel – persoana desemnatata cu atributii in asigurarea accesului la informatiile de interes public din cadrul Primariei comunei Lucieni, in conformitate cu prevederile art. 27 alin 1 din HG.nr.478/2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, aprobate prin HG nr.123/2002, am procedat la intocmirea prezentului Raport privind accesul la informatiile de interes public:

1	Numarul total de solicitari de informatii de interes public	0
2	Numarul total de solicitari, departajat pe domenii de interes:	0
	1.utilizarea banilor publici	0
	2.indeplinirea atributiilor de catre institutii publice	0
	3.acte normative	0
	4.activitatea liderilor	0
	5.modul de aplicare a L.544/2001	0
	6.altele	0
3	Numarul de solicitari rezolvate favorabil	0
4	Numarul de solicitari respinse, defalcate in functie de motivatia respingerii:	0
	1.informatii exceptate de la acces,	0
	2.inexistente	0
5	Numarul de solicitari adresate:	0
	1.pe support hartie	0

	2.pe support electronic	0
	3.solicitari verbale	0
6	Numarul de solicitari adresate de persoane fizice	0
7	Numarul de solicitari adresate de persoane juridice	0
8	Numarul de reclamatii administrative:	0
	1.rezolvate favorabil	0
	2.respinse	0
9	Numarul de plangeri in instanta :	0
	1.rezolvate favorabil	0
	2.respinse	0
	3.in curs de solutionare	0
10	Costurile totale ale compartimentului de informare si relatii publice	0
11	Sumele totale incasate pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate	0
12	Numarul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare	175
13	Numarul de raspunsuri defalcate pe termene de raspuns	0
	1.termen de 10 zile	0
	2.termen de 30 de zile	0
	3.termen de 5 zile (refuz comunicare)	0
	4.termen 15 (reclamatii administrative)	0
14	Informatiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informatie	0
15	Masurile luate pentru imbunatatirea activitatii	Crearea unui punct de informare
16	Numele si prenumele persoanei desemnate, respectiv ale sefului compartimentului BIZDRIGHEANU CRISTIAN DANIEL	Semnatura 

Elaborat,
BIZDRIGHEANU CRISTIAN DANIEL
Responsabil



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017**

Subsemnatul BIZDRIGHEANU CRISTIAN DANIEL, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2016 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. asigurarea unor surse materiale suficiente;

b. _____

c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: _____
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor institutiei	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicarea Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr.544/2001		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa institutiei în baza Legii nr.544/2001	
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da punct de informare

Nubiblioteca virtuala

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: DEZVOLTAREA PAGINII DE INTERNET A INSTITUTIEI PRIN CREAREA UNEI BIBLIOTECI VIRTUALE

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: