

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL LUCIENI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al comunei Lucieni, județul Dâmbovița, actualizat

CONSILIUL LOCAL LUCIENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

- prevederile art. 57, art.58 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2 din Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
 - prevederile Ordinului nr. 835/2014 privind abrogarea art. 4 din Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
 - prevederile art.36 alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile HCL Lucieni nr. 39/27.09.2011 privind aprobarea Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al comunei Lucieni, județul Dâmbovița;
 - adresa nr. 10.174/23.06.2014 a Consiliului Județean Dâmbovița, înregistrată sub nr. 3295/24.06.2014 prin care ni se comunică faptul că prin Ordinul nr. 835/30.05.2014 a fost abrogat art. 4 din Ordinul 2701/30.12.2014 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și în acest sens trebuie reactualizat Regulamentul Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al comunei Lucieni, județul Dâmbovița;
 - referatul de aprobare al primarului comunei Lucieni, înregistrat sub nr.3336/25.06.2014;
 - raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lucieni, înregistrat sub nr. 3439/01.07.2014 ;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Lucieni;
- În temeiul art. 36 alin. (1) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

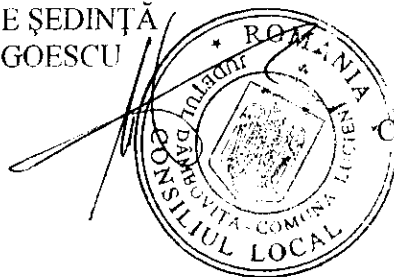
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 –Se aprobă Regulamentul Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al comunei Lucieni, județul Dâmbovița, actualizat, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 –Doamna Dragnea Liliana, consilier cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lucieni va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 –Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică și va fi comunicată Primarului comunei Lucieni și Instituției Prefectului județului Dâmbovița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Sorin Ion NEGOESCU



Contrasemnează
SECRETAR,
Corina-Beatrice IANCU

Nr. 39
LUCIENI 29.07.2017

REGULAMENT LOCAL

Referitor la implicarea publicului în elaborarea/ revizuirea Planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului inițiate sau aflate în competența de aprobare a consiliului local al comunei .LUCIENI ,județul Dâmbovița

CUPRINS

FOAIE DE TITLU

Cap.I CADRUL LEGAL DE ELABORARE,CONTEXT ȘI OPORTUNITATE

Cap.II GENERALITĂȚI: OBIECTIVE,DOMENIUL/ARIA DE APLICARE,FORMA JURIDICĂ

Cap.III RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Cap.IV CONȚINUTUL REGULAMENTULUI LOCAL

Cap.V ETAPE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Cap.VI INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE AMENAJARE A TERITORIULUI (PUG,PUZ,PUD)

Cap.VII DISPOZIȚII FINALE

ABREVIERILE FOLOSITE

PUG și RLU- plan urbanistic general și regulament local de urbanism aferent acestuia

PUZ și RLU –plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent acestuia

PUD-plan urbanistic de detaliu

CTATU-comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism

PATU-planuri de amenajarea teritoriului și urbanism

PAT-planuri de amenajarea teritoriului

PATZ- planuri de amenajarea teritoriului zonal

DATU-documentații de amenajarea teritoriului și urbanism

APL- autoritatea publică locală

CL- consiliul local

Cap.I CADRUL LEGAL DE ELABORARE, CONTEXT ȘI OPORTUNITATE

Art.1

Cadrul legal

Regulamentul local de implicarea publicului din comuna LUCIENI județul Dâmbovița în elaborarea/revizuirea Planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, se elaborează în conformitate cu prevederile:

- Constituția României
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.D.R.T. nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Ordinul M.D.R.A.P nr. 835/30.05.2014 privind abrogarea art.4 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legislației din domenii conexe urbanismului, amenajării teritoriului și arhitecturii.

Art.2

Context și oportunitate

- (1) Teritoriul local constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă de care beneficiază toți locuitorii sai.
- (2) Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament de implicarea cetățenilor comunei LUCIENI în elaborarea documentațiilor și reglementarea dezvoltării rurale constituie un ansamblu de activități necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare rurală, stabilirea programelor și proiectelor de dezvoltare și a modului în care aceasta se reflectă în organizarea spațiului prin planuri urbanistice de diferite tipuri: PUG, PUZ sau PUD.
- (3) Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetățenilor trebuie să se asigure integrarea intereselor cetățeanului cu cele ale colectivităților respective, respectarea proprietății private și apărarea interesului colectiv.
- (4) Regulamentul local se sprijină pe o vastă bază legală formată din legi și alte acte normative care cuprind:
 - reguli și metodologii privind modul de informare, consultare și participare a cetățenilor la elaborarea strategiilor de dezvoltare a comunei pe termen mediu și lung;
 - reguli și metodologii privind modul de întocmire și conținutul planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului ;
 - reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor ;
 - norme și standarde tehnice care fundamentează amplasarea și conformarea construcțiilor și a amenajărilor în acord cu exigențele de realizare a stabilității, securității și siguranței în exploatare a acestora.
- (5) Regulamentul local de implicare a comunității în planificarea rurală stă la baza elaborării și respectării planurilor de amenajare urbanistică în următorii ani și asigură indivizilor și colectivităților dreptul de consultare și decizie la folosirea echitabilă, responsabilă și eficientă a terenurilor

,dezvoltarea spațială echilibrată, de protecție a patrimoniului natural și construit ,în vederea îmbunătățirii condițiilor de viața a tuturor locuitorilor, în zona rurală.

(6) Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să fie democratică, implicând participarea populației și a reprezentanților ei politici la adaptarea deciziilor, Regulamentul local se întemeiază pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparențe, descentralizării, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generațiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existența și dezvoltare proprie.

(7) Regulamentul își propune:

- reglementarea unui set minim de cerințe privind implicarea publicului din comuna LUCIENI în planificarea și dezvoltarea rurală;
- armonizarea și integrarea, acolo unde legislația o impune, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului cu evaluările de mediu cu cele din metotologia actuală de elaborare a planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism ;
- garantarea drepturilor cetățenilor de a avea acces și de a fi informați despre documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor, precum și de a avea acces la justiție în cazul în care aceste drepturi le sunt încălcate sau în cazul în care legislația nu este respectată;
- un set de acțiuni care să contribuie la educarea cetățenilor privind valorile peisajului natural , cât și cele arhitecturale.

Cap.II GENERALITĂȚI: Obiective, domeniul și aria de aplicare, forma juridică

Art.3.

(1) Obiectivul Regulamentului local este de a contribui la :

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile în spațiul locuit și teritoriul comunei LUCIENI ;
 - educarea cetățenilor din comuna LUCIENI cu privire la planificarea rurală și teritorială;
 - încurajarea participării comunității la luarea deciziilor din domeniul amenajării teritoriului , urbanism, avizarea și aprobarea acestora ;
 - creșterea/îmbunătățirea calității documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism elaborate pe teritoriul comunei LUCIENI;
 - crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a calității documentațiilor în interesul membrilor comunității, satisfacatoare pentru toți cei implicați în procesul dezvoltării rurale.
- (2) Obiectivele implicării publicului în elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din comuna LUCIENI sunt cel puțin ,următoarele:
- public informat cu privire la intenția de elaborare P.A.T.U.;
 - obținerea de observații, opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare ale comunei LUCIENI;
 - public consultat cu privire la propunerile din P.A.T.U. ;
 - public informat cu privire la implementarea P.A.T.U.

Art.4.

Domeniul și aria de aplicare al Regulamentului

- (1) Regulamentul stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului în procesul de inițiere, elaborare, adaptare, implementare și monitorizare a P.A.T.U.;
- (2) Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de P.A.T.U ,precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de documentații, prevazute de lege;
- (3) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a Planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a acestora,
- (4) Teritoriul asupra căreia se aplică prevederile prezentului Regulament este teritoriul încadrat în limitele administrative-teritoriale al comunei LUCIENI .

Art.5

Forța juridică a Regulamentului local

Regulamentul de implicare a cetățenilor din comuna LUCIENI în planificarea dezvoltării rurale, aprobat prin hotărârea C.L. comuna LUCIENI este act de autoritate al administrației publice a comunei LUCIENI obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se temei juridic în vederea realizării planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții, corelate cu Strategia de dezvoltare economico-socială a comunei.

Cap. III RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Art.6.

Autorităților administrației locale, care conform legii sunt responsabile cu aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism (P.A.T.U), le revin și următoarele responsabilități:

-elaborarea și aprobarea Regulamentului local pentru informarea și consultarea publicului ;
- informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare sau revizuirea Planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism (P.A.T.U);

(2) Elaborarea și aprobarea Regulamentului se face în conformitate cu prevederile art.2 din Ordinul nr.2701/2010 și art.8 al.1 ,din anexa la Ordin ,respectiv:

- se avizează /fundamentează de către Comisia tehnică de amenajarea a teritoriului și urbanism ;
-se aprobă prin hotărârea Consiliului Local

(3) Conform legislației în vigoare (prevederilor art.2 din Ordinul 2701/2010 și art. 8 al.1 și al.4 din Anexa la Ordin coroborat cu art.56 al.1 din Legea 350/2001 și Anexa 1 la Legea 350/2001 și Anexa 1 la Legea 350/2001)

Regulamentul local se elaborează și aprobă dupa cum urmează:

-Consiliul Local –elaborează și aprobă Regulamentul (RL) pentru PUG,PUZ,PUD cu avizul Consiliului Județean,

-Consiliile locale care nu au structură de specialitate, elaborează și aprobă Regulamentul local pentru : PUG,PUZ,PUD cu avizul comisiei tehnice din cadrul Consiliului Județean.

Art.7.

(1) Consiliului Local al comunei LUCIENI îi revine responsabilitatea :

- privind elaborarea și aprobarea P.U.G, P.U.Z, P.U.D cu avizul Consiliului Județean;
-privind informarea și consultarea publicului pentru elaborarea P.U.G, P.U.Z, P.U.D;
- privind elaborarea Regulamentului Local pentru PUG,PUZ,PUD cu avizul Consiliului Județean

(2) Informarea și consultarea publicului pentru P.U.G, P.U.Z, P.U.D se realizează de către Consiliul local al comunei LUCIENI prin:

-Primarul comunei LUCIENI
- Biroul urbanism

Art.8.

(1) Pentru îndeplinirea responsabilităților sale, Consiliul local al comunei LUCIENI va organiza/asigura la sediul propriu, un spatiu permanent amenajat și destinat pentru:

- acces la informațiile de interes public : P.A.T.U aprobate, strategia de dezvoltare economico – socială, planuri de investiții, legislația din domeniul amenajării teritoriului și urbanism, studii, rapoarte, proiecte de interes public ;
schimbul de informații

- consultarea și prezentarea planurilor de amenajarea teritoriului aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare.

(2) PUG , în termen de cel mult o lună de zile de la aprobare, vor fi postate la sediul propriu în spatiul destinat schimbului de informații pentru a putea fi consultate.

Cap.IV CONȚINUTUL REGULAMENTULUI

Art.9.

Conținutul obligatoriu al Regulamentului privind implicarea publicului în elaborarea/revizuirea P.A.T.U conform Ordinului 2701/2010 art.8 al.2 cel puțin:

1. Modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare;
2. desemnarea persoanelor cu atribuții în coordonarea informării/consultării publicului;
3. atribuțiile persoanelor desemnate în coordonarea informării/consultării publicului;
4. principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare/consultare;
5. modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;

6. definirea situațiilor în care se considera că R.L. a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;
7. modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizare R.L.

Art.10.

Consiliul Local va asigura anual prin bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pentru inițierea, elaborarea, aprobarea și implementarea planurilor de amenajarea teritoriului.

Art.11

Pentru desfășurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului, Consiliul Local al comunei LUCIENI ca beneficiar al planurilor de amenajare a teritoriului, se poate asocia, poate contracta sau poate colabora, în condițiile legii cu persoane juridice sau fizice.

Art.12.

Fondurile prevazute la art.10 vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tipărite multiplicat;
- servicii de corespondență;
- anunțuri în mass-media
- costuri comunicații(telefon,fax);
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- editare materiale de expoziție/expunere.

Art.13.

Desemnarea persoanelor responsabile cu informarea și consultarea .

Atunci când ia decizia de inițiere a elaborării unui P.A.T Primarul desemnează din cadrul aparatului propriu , o persoana, pe doamna Dragnea Liliana,consilier urbanism responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

Art.14.

Atribuțiile persoanelor responsabile cu informarea și consultarea .

(1) Conform art.9 al.3 din Metodologia aprobată prin Ordinul 2701/2010 persoanele desemnate și responsabile cu informarea și consultarea publicului au următoarele atribuții:

- coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza RL adoptat și în funcție de complexitatea .P.A.T;
- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului până la aprobarea P.A.T;
- elaborează raportul informării și consultării publicului;
- este persoana de contact din partea Consiliului Local al comunei LUCIENI pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința planului respective.

(2) Persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Local al comunei LUCIENI vor fi desemnate prin dispoziția Primarului

(3) Atribuțiile concrete ale persoanelor responsabile cu informarea și consultarea publicului sunt:

- a) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:
 - colaborează la activitățile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării documentației, până la aprobare;
 - redactează anunțurile și documentul de planificare a procesului de participare a publicului;
 - redactează cerințele specifice ale publicului care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de Consiliul Local al comunei LUCIENI;
 - asigură redactarea răspunsurilor la solicitările publicului;
 - întocmește și redactează raportul informării și consultării publicului;
 - informează publicul cu privire la rezultatele consultării;
 - asigură afișarea raportului informării și consultării publice prin postarea pe site-ul Primăriei sau prin afișarea la sediul primăriei;

- asigură întocmirea punctului de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorităţii publice locale care împreună cu raportul consultării se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere a planului de urbanism;
- este persoana de contact din partea Consiliului Local al comunei LUCIENI pentru activitățile de informare și consultare;
- răspunde de publicarea în presă și/sau pe site-ul Primăriei și de afișarea la sediul primăriei a anunșurilor privind informarea și consultarea publicului;
- răspunde de postarea pe site-ul propriu a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului supuse informării și consultării publice, în toate fazele prevăzute de lege;

Art.15.

(1) Conținutul minim al documentului de planificare privind consultarea și informarea publicului conform art.10 din Metodologia aprobată de Ordinul 2701/2010 este:

1. identificarea părților interesate: persoane fizice sau persoane juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de amenajare a teritoriului;
2. modalitatea prin care vor fi anunșati cei interesați /potențial afectați referitor la inițierea elaborării planului de amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
3. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați/interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau de a sesiza probleme legate de propunerile din planul de amenajare a teritoriului înainte de supunerea spre avizare a autorităților competente;
4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
5. date de contact ale reprezentantului elaboratorului/proiectantului planului de amenajare a teritoriului, responsabil cu informarea și consultarea publicului;

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte ținând cont de etapele de elaborare a planului și de prevederile contractului încheiat între beneficiarul planului Primăriei și elaborator.

Art.16.

Conținutul minim al raportului informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism.

Raportul informării și consultării publicului, conform art. 11 din Metodologia aprobată de Ordinul 2701/2010, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) Tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul, inclusiv:
 1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și nr. trimiterilor postale, inclusiv scrisori , invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări , buletine informative sau alte materiale scrise;
 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului, inclusiv:
 1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
 2. probleme, observații și rezerve pe care Consiliul Local al comunei LUCIENI – inițiatorul planului de amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve , împreună cu motivația acestui lucru ;
 3. alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.17.

Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații.

Consiliul Local al comunei LUCIENI va organiza și asigura la sediul propriu, un spațiu permanent destinat pentru acces la informații de interes public, schimbul de informații, consultarea și prezentarea planurilor de amenajare a teritoriului aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare precum și spațiul pentru desfășurarea dezbaterilor publice.

Art.18.

(1) Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare se stabilesc în funcție de categoria planului, structura populației, structura activităților economice și strategia de dezvoltare a localității.

(2) Evaluarea proceselor de participare publică se face după adaptarea prezentului regulament și se actualizează după caz și de câte ori se impune. Actualizarea regulamentului se face prin hotărârea Consiliului Local al comunei LUCIENI.

Art.19.

(1) În îndeplinirea activităților de informare și consultare în funcție de complexitatea planului de amenajare a teritoriului, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului pot fi sprijinite de către un grup de lucru consultativ, permanent format din reprezentanți ai administrației publice locale, autorității de mediu, mediul de afaceri, societății civile, cetățenilor, diferitelor organizații și asociații profesionale din domeniu, conform art.9,al.4 din Metodologia aprobată de Ordinul 2701/2010.

(2) Primarul stabilește componența grupului.

(3) Grupul de lucru cu rol consultativ se constituie prin dispoziția primarului.

Art.20 .

(1) Primarul prezintă anual un raport pentru informarea cetățenilor cu privire la planurile de amenajare a teritoriului și urbanism ce au făcut obiectul analizei conform acestui regulament prin compartimentului de specialitate ,raport care se postează pe site-ul propriu.

(2) Informațiile solicitate de populație cu privire la planurile de amenajare a teritoriului se furnizează în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Cap.V ETAPELE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art.21.

(1) Informarea și consultarea publicului se fac, conform art.4 din Anexa la Ordinul 2701/2010 în următoarele 5 etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism(P.A.T.U):

1.Etapa pregătitoare

2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

3. Etapa elaborării propunerilor (prima versiune a planului ce va fi supusă avizării)

4. Etapa elaborării propunerii finale – etapa aprobării(varianta finală a planului care include observațiile avizatorilor și se supune procedurii de transparență decizională)

5. Etapa monitorizării implementării planului aprobat

(2) Informarea și consultarea publicului se fac conform cap.III din Anexa la Ordinul 2701/2010,diferențiat pe categoriile de planuri (P.A.T.U), astfel:

• Pentru P.U.G și R.L.U aferent – informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap.III Secțiunea a 2 a din Anexa la Ordinul 2701/2010

• Pentru P.U.Z și R.L.U aferent – informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1,3,4,5, conform cap.III Secțiunea a 2 a din Anexa la Ordinul 2701/2010

• Pentru P.U.D – informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1,4,5 conform cap.III Secțiunea a 4 a din Anexa la Ordinul 2701/2010

Cap.VI INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI PENTRU P.A.T.U DIFERENȚIATE (PUG,PUZ,PUD)

PLANUL URBANISTIC GENERAL (P.U.G) ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA

Art.22.

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

(1) Obiectivele informării:

-informarea publicului cu privire la intenția de a elabora P.U.G și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia.

(2) Informarea publicului de către Consiliul Local al comunei LUCIENI cu privire la intenția de elaborare a P.U.G se face simultan prin:

- anunț publicat pe pagina de internet

-anunț afișat la sediul propriu în spații accesibile tuturor cetățenilor

(3) Cuprinsul minimal al anunțului:

- prezentarea succintă a intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului la care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- perioada de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința a publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau nevoi;
- modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (răspunsul va fi afișat în spațiile special amenajate la sediul propriu);

(4) Consiliul Local al comunei LUCIENI primește de la public observații, propuneri cu privire la intenția de elaborare/revizuire a PUG și pun la dispoziția publicului acestora argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor;

(5) Propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare a publicului vor fi examinate și vor fi prezente ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare.

(6) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

Art.23.

Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare:

- (1) În perioada etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințelor și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică;
- (2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea , derularea și analizarea rezultatelor, atestate conform legii.

Art.24.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor:

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea anumitor factori interesați, organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor.

Art.25.

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

(1) Consiliul Local LUCIENI publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la 20 zile de la data ultimului anunț.

-afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte într-un limbaj nontehnic , pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediu propriu și în locuri special amenajate

-transmit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice

(2) Consiliul Local consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

-pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

-expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile în spațiul special amenajat;

-pregătește, organizează o dezbateră publică cu privire la propuneri;

(3) C.L. al comunei LUCIENI informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe pagina de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice

(4) Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art.26.

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un nr.mare de persoane ,Consiliul Local poate să:

- (1) informeze publicul prin expoziții, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli;
- (2) consulte publicul asupra propunerilor prin dezbateri publice pe anumite subiecte și în anumite zone.

Art.27.

- (1) în vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G și R.L.U, Consiliul Local asigură realizarea raportului consultării populației;
- (2) Raportul consultării însoit de punctul de vedere al structurii de specialitate se prezintă C.L. spre însușire sau respingere.

Art.28.

Implicarea publicului în etapa propunerii finale – etapa aprobării planului:

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

Art.29.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.G

Informațiile conținute în P.U.G și R.L.U aferent, reprezintă informații de interes public și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr.544/2001,cu modificările și completările ulterioare.

Anual, se vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor P.U.G și stadiul de aplicare.

PLANUL URBANISTIC ZONAL și REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA (P.U.Z)

Art.30

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

(1) În situația P.U.Z inițiate de Consiliul Local al comunei LUCIENI, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorităților competente cu protecția mediului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă;

(2) În funcție de impactul estimat al P.U.Z (suprafața studiată, modificările propuse, specificul investiției) pentru identificarea unor posibile opinii, Consiliul Local poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a P.U.Z și obiectivele acestuia prin afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, anunțuri către proprietarii din zona;

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.Z trebuie să includă și obligațiile laboratorului ce derivă din procedurile de informare și consultare a publicului;

(4) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoana fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și a avizului prealabil de oportunitate;

(5) În funcție de impactul estimat al P.U.Z, emitentul certificatului de urbanism poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

Art.31

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventualele dezacorduri sau contestații.

Art.32

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile P.U.Z se fac înainte de transmitere documentației pe circuitul tehnic de avizare,astfel:

- (1) Consiliul Local informează publicul prin următoarele activități:

-publică pe pagina de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul Consiliul Local pentru aprobare PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

-identifică și notifică proprietarilor a căror proprietăți vor fi direct afectate de P.U.Z;

-pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor P.U.Z;

- afișează anunțul la sediul propriu în 3 locuri vizibile;

- investitorul privat inițiator al P.U.Z afișează anunțul pe panouri rezistente la loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării P.U.Z ;

(2) Consiliul Local are următoarele obligații:

- informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării prin publicare pe pagina de internet, la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

-informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt afectate de propunerile P.U.Z și care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea;

Art.33

În funcție de complexitatea P.U.Z, Consiliul Local informează publicul prin expoziții în zona, emisiuni TV , broșuri, consultă publicul prin dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.

Art. 34

Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.Z se face cu respectarea prevederilor art. 6.

Art.35

Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.Z

Planșa de reglementari urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție în urma solicitării, conform Legii 544/2001 privind liber acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D)

Art.36

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

În situația solicitării elaborării unui P.U.D Consiliul Local informează și consultă publicul astfel:

- se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea de primire a observațiilor sau propunerilor în 15 zile;

-în situația în care inițiatorul este o persoană fizică sau juridică, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Consiliul Local notifică inițiatorul P.U.D cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivate de refuz, cu acordarea unui termen de transmiterea a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

- în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D Consiliul Local informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art.37

Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.D

În vederea aprobării P.U.D, autoritatea administrației publice responsabile cu aprobarea planului, asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Art.38

Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.D

Informațiile cuprinse în P.U.D reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Cap.VII DISPOZIȚII FINALE

Art.39

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor planurilor de amenajare a teritoriului:

-aprobate și aflate în monitorizare

- care se vor elabora

Art.40

Prevederile prezentului regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum și cea a legislației de specialitate.

ANEXA 1

MODELE de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou I

(denumirea administrației publice locale)
Data anunțului: (ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE		VIZUALĂ SUGESTIVĂ	
PLAN URBANISTIC	(SCHEMATICĂ)		
	(general, zonal, de detaliu)	A INTENȚIEI	

Argumentare:
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general,
zonal, de detaliu)
în perioada
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
.....
(numele și prenumele, funcția)
adresa, telefon, e-mail

Observațiile sunt necesare în vederea
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de
oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:
-
(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".

B. Model panou

..... (denumirea administrației publice locale) 	
Data anunțului: (ziua/luna/anul)	
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR
(general, zonal, de detaliu)	
Inițiator:	
(numele și prenumele/denumirea)	
Elaborator:	
	(denumirea)
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII	
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul	
(denumirea, adresa, camera/sala)	
in perioada - intre orele:	
(ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA	
.....	
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi	
.....	
(modul in care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:	
.....	
(numele și prenumele, funcția)	
adresa, telefon, e-mail	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra".