

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL LUCIENI

HOTĂRÂRE
privind însușirea Raportului semestrial privind activitatea de asistență socială,
promovarea și protecția persoanelor cu handicap grav – semestrul al II - lea 2014

CONSILIUL LOCAL LUCIENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Având în vedere:

- prevederile art.36 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 2 coroborate cu prevederile art. 63 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.29 alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 268/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, cu modificările și completările ulterioare;
 - Raportul semestrial privind activitatea de asistență socială, promovarea și protecția persoanelor cu handicap grav – semestrul al II - lea 2014, înregistrat sub nr. 6820/23.12.2014;
 - referatul de aprobare al primarului comunei Lucieni, înregistrat sub nr. 6841/29.12.2014;
 - raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lucieni, înregistrat sub nr.327/22.01.2015;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Lucieni;
- În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

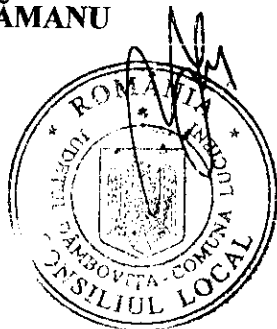
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 –Se însușește Raportul semestrial privind activitatea de asistență socială, promovarea și protecția persoanelor cu handicap grav – semestrul al II - lea 2014, anexă la prezenta hotărâre.

Art.2 –Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă doamna Munteanu Mirela persoană cu atribuții de asistență socială, iar secretarul comunei Lucieni are obligația înregistrării și comunicării prezentei hotărâri către persoanele interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nicolae Ion VĂTĂMANU



Contrasemnează
SECRETAR,
Corina-Beatrice IANCU

Nr.

08

LUCIENI 27.01.2015

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE ASISTENȚII PERSONALI
AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV
PENTRU SEMESTRUL II ANUL 2014

Potrivit art.29 alin.(1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Compartimentul de Asistența Socială în cadrul Primăriei Lucieni are obligația de a prezenta un raport semestrial privind activitatea asistenților personali angajați ce conține cel puțin următoarele: informații cu privire la dinamica angajării asistenților personali, informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, informații privind numărul de asistenți personali instruiți, numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În conformitate cu prevederile Legea nr.448/2006, persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal.

Contractul individual de muncă al asistentului personal se încheie cu Primăria localității de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap grav, autoritățile administrației publice locale având obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are următoarele drepturi:

- a) Salariul de bază stabilit potrivit dispozițiilor legale privind salarizarea asistentului social cu studii medii din unitățile de asistență socială din cadrul sectorului bugetar, altele decât cele cu paturi, precum și spor de vechime și alte sporuri aferente acordate conform legii.
 - b) Program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;
 - c) Concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice;
 - d) Transport urban gratuit, în condițiile prevăzute la art. 21;
 - e) Transport interurban, în condițiile prevăzute la art. 22;
- Asistentul personal are următoarele obligații principale:
- a) Să participe o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator;
 - b) Să semneze un angajament, ca act adițional la contractul de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
 - c) Să presteze pentru persoana cu handicap grav roate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
 - d) Să trateze cu respect buna-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;
 - e) Să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a

persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Consilierul cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriei Lucieni a exercitat u control efectiv și continuu pentru protecția și promovarea persoanelor cu handicap și a constatat că asistenții persoaneli și/au îndeplinit atribuțiile ce le revin conform fișei postului.

Față de prevederile legale mai sus menționate, vă aduc la cunoștință următoarele:

DINAMICA ANGAJĂRII ASISTENȚILOR PERSONALI

La sfârșitul semestrului II al anului 2014, la nivelul Primăriei Comunei Lucieni erau încadrați un număr de 5 asistenți peronali (din care pentru copii 1 asistent, iar pentru adulți 4 asistenți) și 29 indemnizații pentru persoane cu handicap grav (pentru copii 2 indemnizații și 27 indemnizații pentru adulți)

Suma totală plătită pe semestrul II este de **163.908 lei** (din care : **130.250 lei** indemnizații și **33.658 lei** pentru drepturi salariale ale asistenților personali).

Numărul total de persoane cu handicap adulte, pe grad de handicap :

Cod de handicap		Nr. persoane cu handicap grav ADULTE
COD 1	fizic, neurologie, ortopedie, afectiuni musculare	7
COD 2	somatic	4
COD 4	vizual	3
COD 5	mintal (dementa, retard)	9
COD 6	mintal (psihoze, tulburari de personalitate)	4
COD 7	asociat	2

INFORMATII PRIVIND MODUL ÎN CARE SE ASIGURĂ ÎNLOCUIREA ASISTENTULUI PERSONAL PE PERIOADA CONCEDIULUI DE ODIHNĂ

Asistenții personali beneficiază pe parcursul anului de concediu de odihnă, perioadă în care angajatorul trebuie să asigure un înlocuitor asistentului personal aflat în concediu, iar în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Întrucât nu a existat posibilitatea de găzduire a bolnavilor într-un centru de tip respiro pe perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali, iar persoanele cu handicap grav nu doresc să beneficieze de îngrijire din partea altui asitent personal, s-a aplicat măsura legală prevăzută de Legea nr. 448/2006 de acordare pentru persoana cu handicap grav a unei indemnizații echivalente cu salariul lunar net al asistentului personal .

INFORMATII PRIVIND NUMĂRUL DE ASISTENȚI PERSONALI INSTRUIȚI:

Precizăm că în conformitate cu prevederile art. 38, lit. A din legea nr. 448/2006 republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

NUMĂRUL DE CONTROALE EFECTUATE ȘI PROBLEMELE SESIZATE:

Un rol important al instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale lor. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reinsertiei sociale. Îngrijirile ce li se acordă permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Compartimentul de Asistența Socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local.

Persoanele desemnate cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriei au efectuat controale la domiciliul persoanelor cu handicap pentru a constata dacă asistentul personal își îndeplinește obligațiile. În urma acestor controale au fost evidențiate: climatul familial, rețeaua socială / legătura cu comunitatea, situația economică, educația, condițiile de locuit, nevoile medicale.

Scopul vizitelor la domiciliul persoanei cu handicap grav reprezintă un prilej unic și eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local.

Asistent social

